

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №12№»

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МАОУ СОШ №12 Протокол №6 от 30.08.2023г	Согласовано на заседании Общешкольного родительского комитета МАОУ СОШ №12 Протокол №1 от 04.09.2023г.	УТВЕРЖДЕНО Приказ №01-10-254-ОД от 30.08.2023г. Директор МАОУ СОШ №12 Т.В.Исакова
---	--	---



### Положение

#### о Совете профилактики в МАОУ СОШ №12

##### I. Общая часть

1. Настоящее Положение определяет назначение, полномочия, порядок деятельности

Совета профилактики в МАОУ СОШ №12 в целях защиты прав и законных интересов

учащихся; оказания педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в

сложную жизненную ситуацию; разработки и реализации эффективных правовых действий

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; разработки

системы мер воспитания и поддержки, оказания помощи проблемным семьям в воспитании.

##### 2. Нормативные основания:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- Федеральный закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», - Устав МАОУ СОШ №12

- Правила внутреннего распорядка Обучающихся МАОУ СОШ №12 и другие локальные акты школы, регулирующие образовательную деятельность в школе,

3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить

моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет профилактики призван координировать действие педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми и подростками и родителями, законными представителями обучающихся.

4. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора школы на учебный год. Председателем совета профилактики является руководитель образовательного учреждения, в его отсутствие - заместитель директора по безопасности образовательного процесса. Свою деятельность совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем совета профилактики.

5. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав

и законных интересов несовершеннолетних.

### **I. Цели и задачи Совета профилактики**

Цель: объединить усилия педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся для целенаправленного воздействия на правосознание и поведение обучающегося, от которого следует ожидать совершения правонарушения, несоблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, неосвоение образовательной программы, а также устранение (минимизации, нейтрализации) причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих их совершению.

Задачами Совета являются:

- 1) выявление причин и условий, способствовавших совершению учащимся проступков и противоправных деяний, а также принятие мер к их устранению;
- 2) разработка и осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающегося;
- 3) оказание поддержки семье и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 4) разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- 5) осуществление мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- 6) обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

## **II. Организация работы Совета профилактики**

1. Деятельность Совета профилактики осуществляется по плану, утвержденному на учебный год. Разработку плана и анализ его исполнения организует заместитель директора по безопасности образовательного процесса совместно с членами Совета. При необходимости в план могут быть внесены изменения.

2. При разработке Плана Совет опирается на сведения и результаты:

- результаты образовательной деятельности за прошедший учебный год (успеваемость, условный перевод);

- информацию социального педагога о контингенте обучающихся по социальным характеристикам;

- сведения об учащих и семьях, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее ТКДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее - ПДН МВД). - информацию из правоохранительных органов, КДН, органов здравоохранения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей или других лиц, сообщения.

## **IV. Полномочия Совета**

Совет профилактики имеет право:

1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с классными руководителями и другими педагогами ОУ, а также представителями правоохранительных органов (ПДН).

2. Приглашать на заседание несовершеннолетних и родителей (законных представителей) для выяснения причин и условий нарушений обучающимися Правил внутреннего распорядка, несоблюдения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей. Оказывать консультативную помощь обучающимся, их родителям, педагогическим работникам в вопросах воспитания и обучения

3. Обращаться в соответствующие органы субъектов системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

4. Вносить на совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся школы от учебы, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения, содержания своих детей.

5. Вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними, в программу по индивидуальной реабилитации учащегося.

6. Выносить решения о постановке или снятии с ВШКУ, а также ходатайствовать о снятии с учета в ТКДН и ЗП, в ОПДН

7. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

## **V. Состав Совета профилактики.**

1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Председателем совета профилактики является директор школы, заместителем - заместитель директора по безопасности образовательного процесса. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, социальный педагог, педагогпсихолог, преподаватель-организатор ОБЖ, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, по согласованию и на основе взаимодействия - представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Обязанности секретаря возлагаются на социального педагога.

2. Численность состава Совета составляет от 5 до 7.

3. Повестку заседания формирует заместитель председателя Совета профилактики. В обязанности секретаря Совета входит информирование членов Совета о проведении заседания и организация явки приглашенных лиц.

#### **VI. Порядок работы Совета**

1. Заседания совета проводятся не реже 1 раза в четверть. В ходе рассмотрения материала ведется протокол беседы, а по итогам рассмотрения озвучивается совместно принятое решение.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у социального педагога.

2. О дате, времени и месте проведения заседания Совета профилактики приглашенные законные представители и несовершеннолетние уведомляются письменно, не позднее чем за 3 дня. В приглашении указывается причина вызова на Совет профилактики. На заседание Совета профилактики могут быть приглашены представители субъектов профилактики, проводящих работу с указанным учащимся или его семьей.

3. Для выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики в обязательном порядке приглашаются классные руководители, а также по мере необходимости педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

4. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

#### **VI. Порядок постановки и снятия обучающихся и семьи на внутришкольный учёт**

1. Основания для решения о постановке на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Правил внутреннего распорядка обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- нахождение в социально-опасном положении;

- факты употребления психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы, препятствующее освоению образовательных программ самому обучающемуся и другим обучающимся в нарушение их прав;
- Постановления ТКДН и ЗП о постановке на учет.

**2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи (законных представителей):**

- не исполняют Устав МАОУ СОШ №4 в части обязанностей родителей, обучающихся по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- состоят на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН МВД.

**3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.**

**4. Основания для снятия с внутришкольного учёта, обучающегося является**

- ходатайство классного руководителя, членов Совета, законных представителей обучающегося при наличии стабильных (на протяжении не менее полугода) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- истечение срока постановки на учет, установленного решением Совета профилактики в пределах 1 года, и отсутствие оснований его продления в отношении обучающегося,
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства и переходом в другое образовательное учреждение, по завершении освоения программ основного или среднего образования;
- снятие с учета ТКДН и ЗП, ПДН МВД по истечении срока постановки на учет, решении о снятии с учета.

**5. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.**

## **VII. Меры воздействия к несовершеннолетним и родителям (законным представителям)**

-Вынести предупреждение.

-Вынести порицание.

-Ограничиться беседой

-Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет.

-Выговор.

-Возмещение материального ущерба.

-Оказание педагогической, правовой, психологической помощи.

-Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в полицию, прокуратуру, УСЗН, ЦГБ и в другие органы субъектов системы профилактики.

В качестве крайней меры ставить вопрос перед педагогическим советом образовательного учреждения, управлением образования, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

## **VIII. Документация Совета профилактики**

Положение о Совете профилактики.

Приказ о создании (составе) совета профилактики.

План работы Совета профилактики, утвержденный на учебный год Журнал.

Протоколов заседаний.

Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

Карты семей, находящихся в социально опасном положении.

Отчет о работе совета профилактики на конец учебного года (рассматривается на педсовете, входит в содержание Публичного доклада).